

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS ROBERTO, ACUÑA TUJAL
Nit Emisor: 33699453
CARLOS ROBERTO ACUÑA TUJAL
9 AVENIDA 2-21 COLONIA LINDA VISTA, A zona 4, Villa Nueva,
GUATEMALA
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BEA09494-D0E7-4125-AD16-96E8FBCE4AF3
Serie: BEA09494 Número de DTE: 3504816421
Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 14:18:48
Fecha y hora de certificación: 02-abr-2025 14:18:48

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-118, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-3-2025.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie BEA09494, número de DTE 3504816421 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Carlos Roberto Acuña Tujal, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-118 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-3-2025. Conste. Guatemala, 30 de abril de 2025.

F. 
Carlos Roberto Acuña Tujal
DPI 1769 40448 0101

F. 
Ing. Ftal. Eduardo Alejandro Puac Casá
Director de Coordinación Regional
y Extensión Rural
MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1743625390054

Fecha de Generación:
Apr 2, 2025, 2:23 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2025 14:18:48
Emisor:	33699453
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	CARLOS ROBERTO ACUÑA TUJAL
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 9000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	BEA09494-D0E7-4125-AD16-96E8FBCE4AF3
Serie:	BEA09494 ✓
Número del DTE:	3504816421 ✓
Acuse de recibido:	FCID202520250402T14:18:4806:00BEA09494D0E74125AD1696E8FBCE4AF3
Fecha de la consulta:	02/04/2025 14:22:09
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 02/04/2025 02:23:19



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	33699453
NOMBRE	CARLOS ROBERTO, ACUÑA TUJAL ✓
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-1-2-118
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-3-2025
Tipo de Servicios:		Técnico
Nombres y apellidos de la persona contratista:		CARLOS ROBERTO ACUÑA TUJAL
Plazo de contratación	Del:02/01/2025	Al: 30/06/2025
Período de este informe:	Del:01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: NUEVE MIL QUETZALES EXACTOS.		Q.9,000.00
Prestados en:		Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural "DICORER"

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la verificación y conformación de los expedientes para las contrataciones de personal 029 -Otras Remuneraciones de Personal Temporal- de las diferentes Dependencias de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural y colaborar con certificaciones de documentos de referidos expedientes.	Brindé apoyo en la revisión de los documentos adjuntos en cada expediente para la comprobación de la vigencia del documento asegurando que cada expediente se encuentre completo, también se realizaron las subsanaciones necesarias en cada expediente así también las certificaciones necesarias.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la verificación de personas en el portal Guatecompras, verificando que previo a la contratación de servicios no se encuentren activos en otras instituciones del Estado además realizar la verificación de facturas a través de código QR, para comprobar su autenticidad y realizar el ordenamiento respectivo.	Brindé Apoyo en la revisión de usuarios en proceso de contratación mediante el sistema de Guatecompras verificando que no se encuentren activos en otras instituciones, así como la revisión de facturas e informes para asegurar que fueron elaborados correctamente según las directrices dadas, revisando la autenticidad de los mismos mediante el	100%	Finalizado

	escaneo de los códigos QR de cada factura.		
3) Brindar apoyo técnico la digitación de información del personal en el Sistema de Recursos Humanos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y en bases digitales internas, además de atender requerimientos que le sean asignados generando documentos físicos y digitales que sean necesarios para tal efecto.	Brindé apoyo en el ingreso y registro de fianzas al sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación para el seguimiento en los procesos de contratación, también se respondió a oficio que se me asignó y se generó el documento físico y digital quedando registro de ambas solicitudes.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico a los gestores o personal con actividades de recursos humanos, asignados a las Diferentes Dependencias de la Dirección, dando orientación respecto a los procesos en atención a lineamientos y procedimientos vigentes.	Brindé apoyo a los gestores y personal de las distintas dependencias, compartiendo formatos para facilitar la elaboración de los documentos solicitados y apoyarlos a aclarar las dudas y puedan entregarlos correctamente.	100%	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior	Brindé apoyo en el sistema de reclutamiento del MAGA en la verificación de los documentos de las personas que aplican para que sean legibles y correctos, se elaboraron los legajos que son documentos de los contratistas y se trasladan para su publicación en guatenominas.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) _____
Carlos Roberto Acuña Tujal
DPI: 1769 40448 0101
Celular: +502 51758386

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) _____

Ing. Ftal. Eduardo Alejandro Puac Casá
Director de Coordinación Regional
y Extensión Rural
MAGA

